

On recrute un(e) Assistant(e) Juridique spécialisé(e) en droit des sociétés



Le Cabinet Ratheaux recherche activement **un(e) Assistant(e) Juridique spécialisé(e) en droit des sociétés** pour rejoindre son équipe dynamique. En tant qu'Assistant(e) Juridique, vous serez responsable du suivi d'opérations en droit des sociétés, assurant la gestion de la vie juridique d'un portefeuille de sociétés, tout en apportant un soutien essentiel aux avocats et juristes du cabinet.

Responsabilités principales :

- Gérer le suivi des opérations en droit des sociétés, notamment la rédaction de procès-verbaux, la préparation de conventions et actes juridiques courants.
- Assister les avocats du cabinet dans les opérations complexes, en veillant à la conformité juridique et à la qualité des documents.
- Assumer directement certaines opérations en droit des sociétés sous la supervision des avocats du cabinet et en coopération avec notre service formalités.
- Maintenir une communication efficace avec les clients et les partenaires externes.
- Contribuer à la veille juridique et assurer une mise à jour constante des connaissances en droit des sociétés.

Profil recherché :

- Diplôme en droit.
- Expérience préalable significative en tant qu'Assistant(e) Juridique, avec une spécialisation en droit des sociétés.
- Bonne connaissance des procédures et opérations courantes en droit des sociétés.
- Maîtrise des outils informatiques et, idéalement, des logiciels juridiques (Polyoffice).
- Capacité à travailler avec un certain degré d'autonomie pour les opérations courantes tout en collaborant efficacement au sein de notre équipe.
- Bonne aisance relationnelle et communicationnelle.
- Capacité d'organisation pour gérer ses tâches et respecter les délais.
- La maîtrise de l'anglais est un plus.

Avantages du poste :

- Environnement de travail dynamique et bienveillant.
- Possibilité de développement professionnel au sein du cabinet.
- Accès à la formation continue pour rester à jour avec les évolutions juridiques.
- Esprit d'entraide et collaboration au sein de l'équipe.
- Rémunération à déterminer en fonction de votre profil.

Si vous êtes passionné(e) par le droit des sociétés, doté(e) d'une expérience notable et souhaitez intégrer un cabinet d'avocats réputé pour son excellence, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse **ratheaux@ratheaux.fr**.

Nous sommes impatients de vous accueillir au sein de l'équipe dévouée et professionnelle du Cabinet Ratheaux !